

LIFECYCLE

Manual de Usuario

Perfil Logística

Planificación de Operaciones Logísticas
Agosto 2026

Este manual cubre todas las secciones a las que tiene acceso el perfil Logística

Índice

1. Cómo entrar y el menú de usuario
2. KPI / Indicadores
3. Planificador de carga
4. Agenda de entregas
5. Progreso de rutas
6. Estado del pedido
7. Historial de entregas completas
8. Cotizador de envíos AMBA
9. Cotizador de envíos Interior
10. Muestras de sucursales — Pedidos vigentes
11. Muestras de sucursales — Historial de muestras
12. ¿Problemas con la página? Ticket de soporte

1. Cómo entrar y el menú de usuario

Entrá a <https://operaciones.vec.com.ar> con tu usuario y contraseña. El sistema reconoce el perfil automáticamente por el usuario — no hay que elegir nada más.

El menú de usuario

Arriba a la derecha, tocando tu nombre, se abre un menú con:

- **Datos de la cuenta** — Muestra tu nombre y el perfil con el que entraste.
- **Cambiar contraseña** — Para cambiar tu clave en cualquier momento, sin depender de nadie más.
- **Cerrar sesión** — Cierra la sesión en este dispositivo.

The screenshot shows the 'Panel de Logística' interface for 'Cadena de suministro - Lifecycle'. The user 'Natalia Suárez' is logged in. The user menu is open, displaying options: 'Cambiar contraseña' and 'Cerrar sesión'. The main content area shows the 'Historial de muestras' (Sample History) table.

SUCURSAL	RESPONSABLE	FECHA PEDIDO	NECESITA PARA	MUESTRAS	NOTAS	ESTADO
Sucursal Munro	Eilin Rodríguez	20/8/2026	26/8/2026	Listón MT 42X140 (Lapacho) x1 Listón MT 68X42 (Lapacho) x1	-	Recepcionado
Sucursal Mayorista	Alejandro García	20/8/2026	29/8/2026	Perfil PVC 76X38 (Lengal) x3 Tableado PVC 4CM (Lengal) x3	-	Recepcionado
Sucursal Mayorista	Alejandro García	20/8/2026	27/8/2026	Listón MT 26X68 (Lapacho) x7 Listón MT 42X42 (Lapacho) x4 Listón MT 42X140 (Lapacho) x4 Deck UH02 (Teca) x6	Horario de 9 a 15 hs	Recepcionado

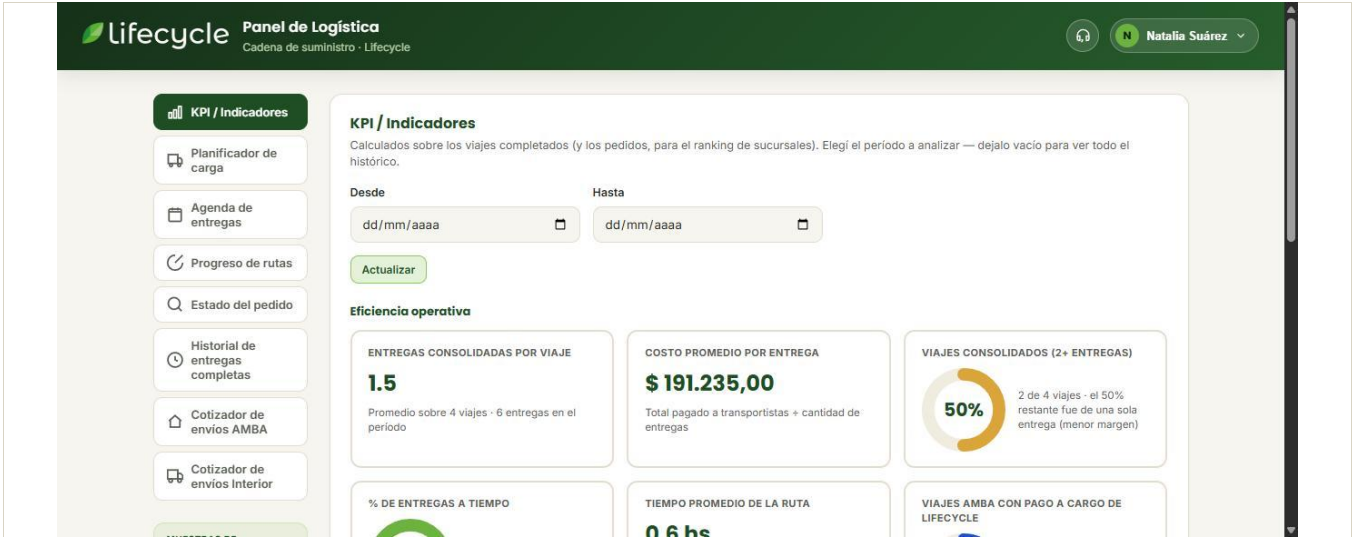
Al lado del nombre hay un ícono con forma de auriculares — es el botón para mandar un ticket de soporte si tenés un problema con la página. Se explica en la sección 12.

2. KPI / Indicadores

Es la primera pantalla que ves al entrar. Muestra métricas calculadas sobre los viajes ya completados en el período que elijas (o todo el histórico, si dejás las fechas vacías).

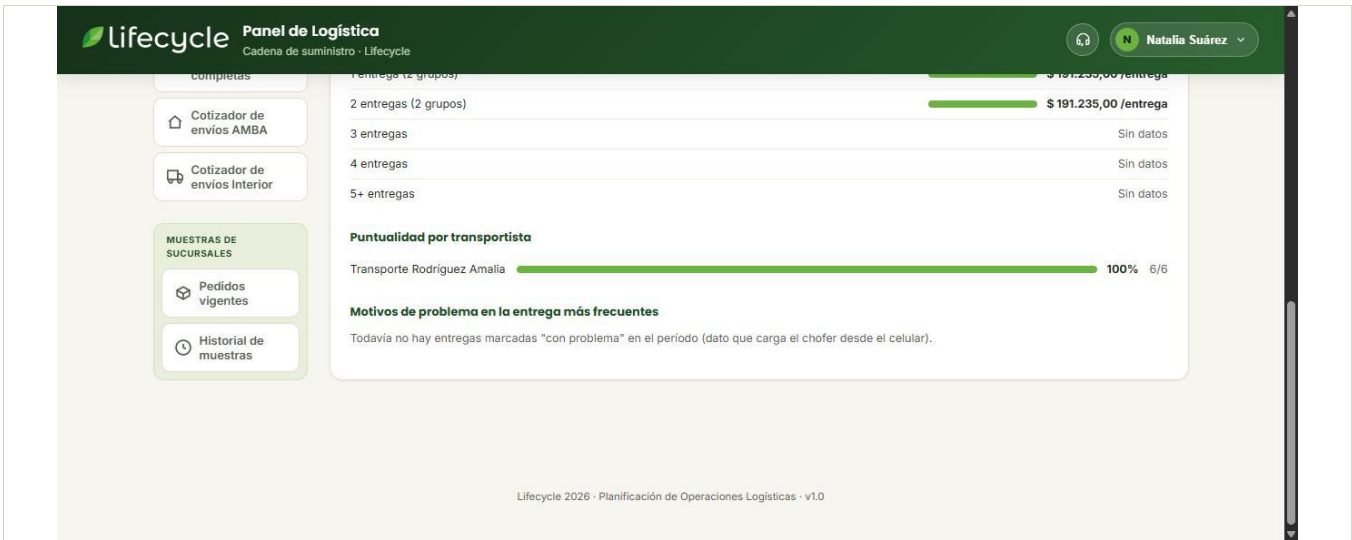
Cómo se usa

- **Desde / Hasta** — Elegí el rango de fechas a analizar y tocá "Actualizar". Si no cargás nada, se muestra todo el histórico.
- **Tarjetas de "Eficiencia operativa"** — Entregas consolidadas por viaje, costo promedio por entrega, % de viajes con más de una entrega, % de entregas a tiempo, tiempo promedio de la ruta, y cuántos viajes AMBA tuvieron el pago a cargo de Lifecycle.



Más abajo en la misma pantalla:

- **Costo por cantidad de entregas** — Cuánto sale, en promedio, entregar según la cantidad de entregas que se consolidan en el mismo viaje — cuantas más entregas juntas, más conviene.
- **Puntualidad por transportista** — % de entregas a tiempo por cada transportista.
- **Motivos de problema más frecuentes** — Lista los motivos más frecuentes que cargó el chofer cuando una entrega tuvo un problema (sin acceso, cliente ausente, etc.).



3. Planificador de carga

Acá se arma un viaje nuevo: se elige el transporte, la fecha, y se cargan uno o varios destinos (entregas). Al confirmar, el viaje se guarda y aparece solo en la Agenda de entregas.

Modo viaje normal

- **Fecha de reparto** — Es obligatoria. El sistema calcula tarifas según el transporte que hayas elegido para esa fecha.
- **Empresa de transporte** — Mariano Carrizo, Transporte Rodríguez Amalia, Vultaggio o Transportes MG.
- **Pago a cargo de Lifecycle** — Tildá esta opción solo si Lifecycle le paga el viaje al transportista. Sin tildar (lo normal) es el cliente el que le paga directo al transportista.
- **Destinos del viaje** — Cada tarjeta "Parada" es un destino: zona, N° de NP/remito, cliente, dirección, teléfono y observación. Se pueden agregar tantas paradas como haga falta con "+ Agregar destino", y también reordenarlas arrastrando el ícono ☰ de cada tarjeta, o con el botón "Ordenar automático".

The screenshot shows the 'Planificador de carga' (Load Planner) interface. On the left is a sidebar with navigation options: KPI / Indicadores, Planificador de carga (selected), Agenda de entregas, Progreso de rutas, Estado del pedido, Historial de entregas completas, Cotizador de envíos AMBA, and Cotizador de envíos Interior. The main area has a header 'Panel de Logística' and 'Cadena de suministro - Lifecycle'. Below this, there's a 'Planificador de carga' section with a description: 'Configurá el reparto de cada día. Al confirmar, el viaje se guarda y pasa a la Agenda de entregas.' It includes checkboxes for 'Es un retiro en depósito' and 'Pago a cargo de Lifecycle', each with a 'Tildado' explanation. There are input fields for 'Fecha de reparto' (dd/mm/aaaa) and a dropdown for 'Empresa de transporte'. Below that is the 'Destinos del viaje' section with a description 'Agregá un destino por cada zona y cliente a entregar.' and a button 'Ordenar automático (horario + cercanía)'. At the bottom, a table shows 'PARADA 1' with columns for 'Zona' and 'N° de NP / Remito'.

El campo de dirección y el mapa

Al escribir la calle y localidad, el sistema busca la dirección automáticamente (usa OpenStreetMap). Si no aparece ninguna sugerencia, o si la dirección quedó mal ubicada, tocá el botón redondo al lado del campo: se abre un mapa donde podés marcar el punto exacto a mano, arrastrando el pin o cargando las coordenadas directo si ya las tenés.

This screenshot shows the 'Dirección de entrega / retiro' (Delivery/Retrieval Address) section. It includes a text input for 'Dirección de entrega / retiro' with a placeholder 'Escribí la calle y localidad para buscar...' and a red location pin icon. Below this is a note 'Búsqueda de direcciones: colaboradores de OpenStreetMap'. There are input fields for 'Tel. de contacto' (with an 'Opcional' label) and 'Horario de entrega / retiro' (with an example 'Ej: de 9 a 12hs (opcional)'). A text area for 'Observación' has the placeholder 'Alguna referencia para la entrega o el retiro (opcional)'. A red button 'Quitar destino' is visible. At the bottom, there's a green button '+ Agregar destino' and two checkboxes: 'Retiro o devolución de material' and 'Viaje mayor a 2.000 Kg'.

Si una parada queda sin ubicación en el mapa, no va a poder verse como punto en el Wallboard — el sistema avisa con un cartel naranja debajo del campo de dirección cuando esto pasa.

Retiro en depósito

Si el cliente pasa a buscar el pedido por el depósito (no hace falta transporte), tildá "Es un retiro en depósito" arriba de todo el formulario. El formulario cambia a uno más simple: solo pide los datos del cliente que retira. Se guarda igual en la Agenda de entregas, y queda marcado como "Retirado" en Estado del pedido una vez que Logística confirma que el cliente pasó a buscarlo.

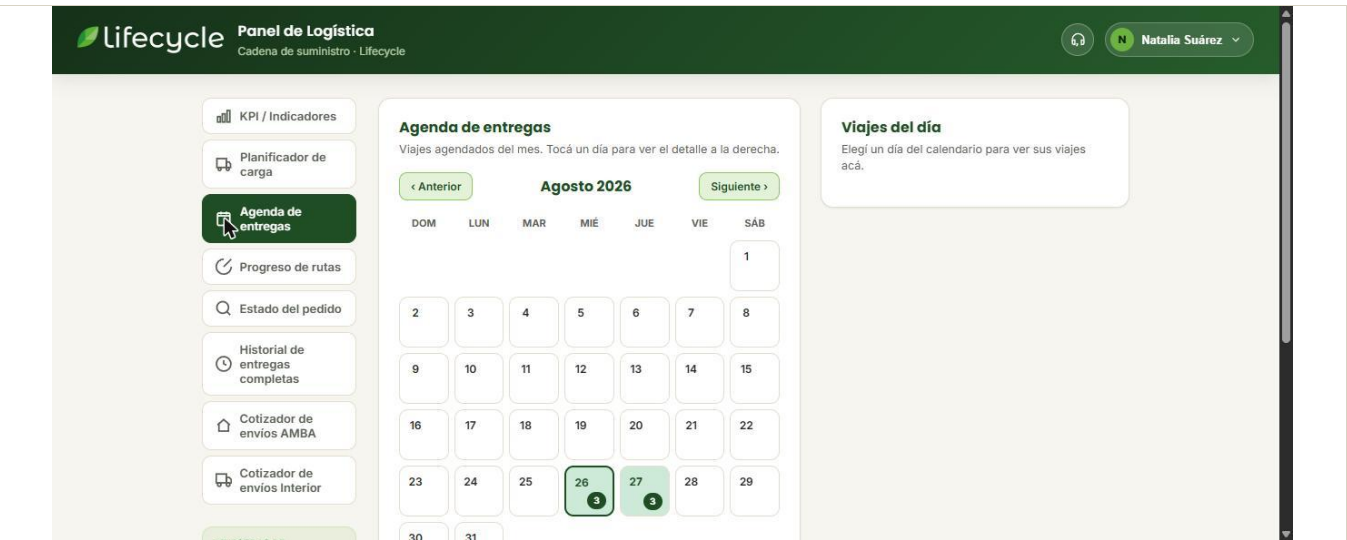
Extras del viaje

- **Retiro o devolución de material** — Suma un costo aparte cuando el transporte tiene que retirar o devolver material en el mismo viaje.
- **Viaje mayor a 2.000 Kg** — Aplica un adicional cuando la carga total supera los 2.000 Kg.
- **Este viaje incluye acarreo** — Se activa si hay que subir el material por escalera/piso en destino (se carga la cantidad de pisos).

El panel de la derecha ("Importe a pagar al transportista") se va completando solo a medida que cargás los datos, para que sepas el costo antes de confirmar.

4. Agenda de entregas

Es el calendario de todos los viajes y retiros ya agendados. Los días con viajes muestran un número con la cantidad de rutas de ese día.



Al tocar un día, a la derecha aparece el detalle de cada viaje agendado para esa fecha, con estas acciones:

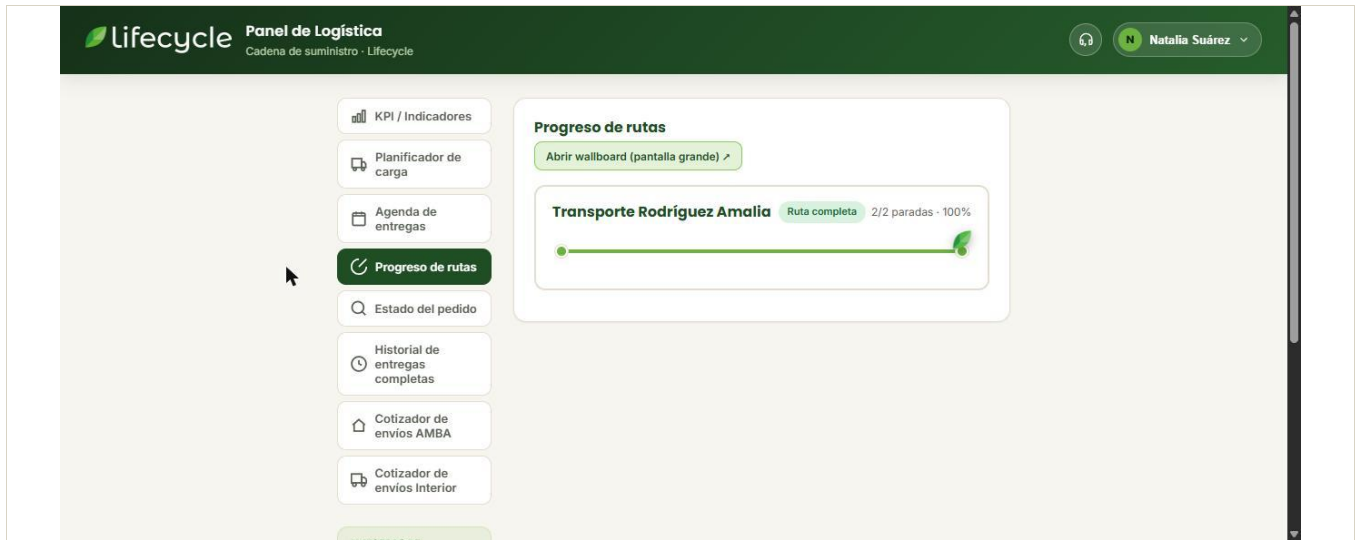
- **Editar ruta** — Abre el Planificador con los datos de ese viaje cargados, para modificarlo.
- **Marcar como completado** — Cierra el viaje manualmente (por si el chofer no usó la app para ir tildando cada parada). Si algunas paradas no se habían marcado, quedan como completadas automáticamente.
- **Hoja de ruta** — Descarga/muestra la hoja de ruta del día, agrupada por transportista, lista para mandar o imprimir.



El botón "Eliminar ruta" (borra el viaje del todo, sin dejar registro) solo lo ve Gerencia de Logística — Logística puede editar y marcar como completado, pero no eliminar.

5. Progreso de rutas

Muestra, en vivo, cómo van las rutas del día — cuántas paradas tiene cada transportista y cuántas ya se completaron. Se actualiza solo cada 20 segundos, no hace falta refrescar la página.



- **Abrir wallboard (pantalla grande)** — Abre la misma información en una pantalla grande (pensada para dejarla en un monitor de la oficina), con un mapa mostrando cada parada como un punto de color: azul pendiente, verde completada, rojo con problema.

6. Estado del pedido

Es el buscador general: encontrará cualquier entrega (agendada o ya cerrada) por cliente, zona, transportista o N° de NP/remito. Cada fila es una entrega individual, no un viaje completo — así se puede identificar cada cliente por separado aunque varios compartan el mismo viaje.

FECHA DE ENVÍO ▲	N° DE CLIENTE	CLIENTE O RAZÓN SOCIAL	ESTADO	FECHA PROGRAMADA	TRANSPORTISTA	ZONA	N° NP / REMITO	COMPROBANTE
20/8/2026	1212	Adidas	Entregado	-	Transporte Rodríguez Amalia	Zona 2	-	Ver foto
20/8/2026	1223	KOS Foods	Entregado	-	Transporte Rodríguez Amalia	Zona 1	-	Ver foto
25/8/2026	10856	PENENTI HERNAN	Agendado	27/8/2026	Transporte Rodríguez Amalia	Zona 4	RT: 0867	-
25/8/2026	1212	Gonzalo Gomez	Retirado	-	Retira el cliente	-	03565	-

Los estados posibles

- **Agendado (naranja)** — La entrega todavía está programada, no se realizó.
- **Pendiente de revisión (amarillo)** — El chofer marcó un problema en el momento de entregar (sin acceso, cliente ausente, etc.) y quedó pendiente de que Logística la revise.
- **Entregado (verde)** — La entrega se realizó con éxito.
- **Retirado (verde)** — Es un retiro en depósito y el cliente ya pasó a buscarlo.

Ver el comprobante

Cuando una entrega ya está "Entregado", aparece el botón "Ver foto" en la columna Comprobante: muestra la foto del material entregado y la firma del cliente, tal como quedaron registradas desde el celular del chofer.

TRANSPORTISTA	ZONA	N° NP / REMITO	COMPROBANTE
Transporte Rodríguez Amalia	Zona 2	-	Ver foto
Transporte Rodríguez Amalia	Zona 1	-	Ver foto
Transporte Rodríguez Amalia	Zona 4	RT: 0867	-
Retira el cliente	-	03565	-

Tocando la foto se abre en una ventana más grande, para poder verla con más detalle — útil si hay que revisar un reclamo.

7. Historial de entregas completas

Todos los viajes ya completados, con el costo pagado a cada transportista. Se puede filtrar por fecha, por empresa de transporte, y por quién quedó a cargo del pago (Lifecycle o el cliente directo).

 **Panel de Logística**
Cadena de suministro - Lifecycle

 **Natalia Suárez**

KPI / Indicadores

Planificador de carga

Agenda de entregas

Progreso de rutas

Estado del pedido

Historial de entregas completas

Cotizador de envíos AMBA

Cotizador de envíos Interior

Historial de entregas completas

Viajes ya completados. Filtrá por fecha de reparto y empresa de transporte.

Desde

dd/mm/aaaa

Hasta

dd/mm/aaaa

Empresa de transporte

Todas

Pago a cargo de

Todos

Descargar Excel

Tip: arrastrá los encabezados para reordenar columnas, y tocá un encabezado para ordenar por esa columna.

FECHA ▼	TRANSPORTE	ZONA	ENTREGAS	CLIENTE	NP/REMITO	COSTO (PAGO TRANSPORTISTA)	PAGO A CARGO DE
26/8/2026	Transporte Rodríguez Amalia	Zona 2 - Hangar 280 SAS Zona 2 - Ceriani Romina	2	Hangar 280 SAS Ceriani Romina	RT: 0888	\$ 409.640,00	Lifecycle

- **Descargar Excel** — Baja toda la lista filtrada a una planilla Excel, con el detalle de cada entrega.
- **Encabezados de la tabla** — Se puede arrastrar cada encabezado de columna para reordenarlas a gusto, y tocar un encabezado para ordenar la tabla por esa columna — el orden elegido se recuerda.

8. Cotizador de envíos AMBA

Sirve para saber, al momento, cuánto se le cobra a un cliente por una entrega en AMBA — sin necesidad de armar un viaje. Elegí la zona (tocando el mapa o el desplegable) para ver el precio de venta de cada transportista.

 **Panel de Logística**
Cadena de suministro - Lifecycle

  **Natalia Suárez**

KPI / Indicadores

Planificador de carga

Agenda de entregas

Progreso de rutas

Estado del pedido

Historial de entregas completas

Cotizador de envíos AMBA

Cotizador de envíos Interior

Cotizador de envíos AMBA

Elegí la zona de entrega para ver el precio de venta al cliente.

Zona de entrega

Todas las zonas



ZONA	MARIANO CARRIZO	TRANSPORTE RODRÍGUEZ AMALIA
Zona 1 San Isidro, Tigre, Vicente López	\$ 63.392,31	\$ 204.297,50
Zona 2 CABA, Pilar, Escobar	\$ 76.070,78	\$ 235.543,00
Zona 3 Merlo, Morón, Castelar, San Justo	\$ 76.070,78	\$ 235.543,00
Zona 4 Ezeiza, Canning, Hudson	\$ 101.427,70	\$ 264.385,00

Vultaggio no aparece en este cotizador comercial a pedido de Gerencia — solo se usa para viajes ya cargados en el Planificador.

9. Cotizador de envíos Interior

Para cotizar un envío al interior del país. Se puede cargar el peso/medidas a mano, o elegir un producto del catálogo para que el sistema calcule el volumen solo.

The screenshot shows the 'Cotizador de envíos Interior' form in the Lifecycle system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'KPI / Indicadores', 'Planificador de carga', 'Agenda de entregas', 'Progreso de rutas', 'Estado del pedido', 'Historial de entregas completas', 'Cotizador de envíos AMBA', and 'Cotizador de envíos Interior'. The main form area has a header with the Lifecycle logo and 'Panel de Logística'. Below this, there's a section for 'Cotizador de envíos Interior' with instructions: 'Cargá el destino y el peso/volumen del envío (a mano, o eligiendo un producto del catálogo): el sistema busca automáticamente la tarifa más económica entre los transportes disponibles.' There are two tabs: 'Producto del catálogo' and 'Medidas manuales'. The 'Destino' field is active, showing a dropdown with 'mendoza' selected. Below it, a list of locations is visible: 'Mendoza (zona general)', '3 De Mayo (Mendoza)', '3 De Mayo (Mendoza)', '9 De Julio (Mendoza)', 'Aguero (Mendoza)', 'Algarrobal Abajo (Mendoza)', and 'Algarrobal Arriba (Mendoza)'. To the right of the form, there's a 'Precio estimado' section with the text: 'Completá los datos y presioná "Buscar mejor tarifa" para ver acá el resultado.'

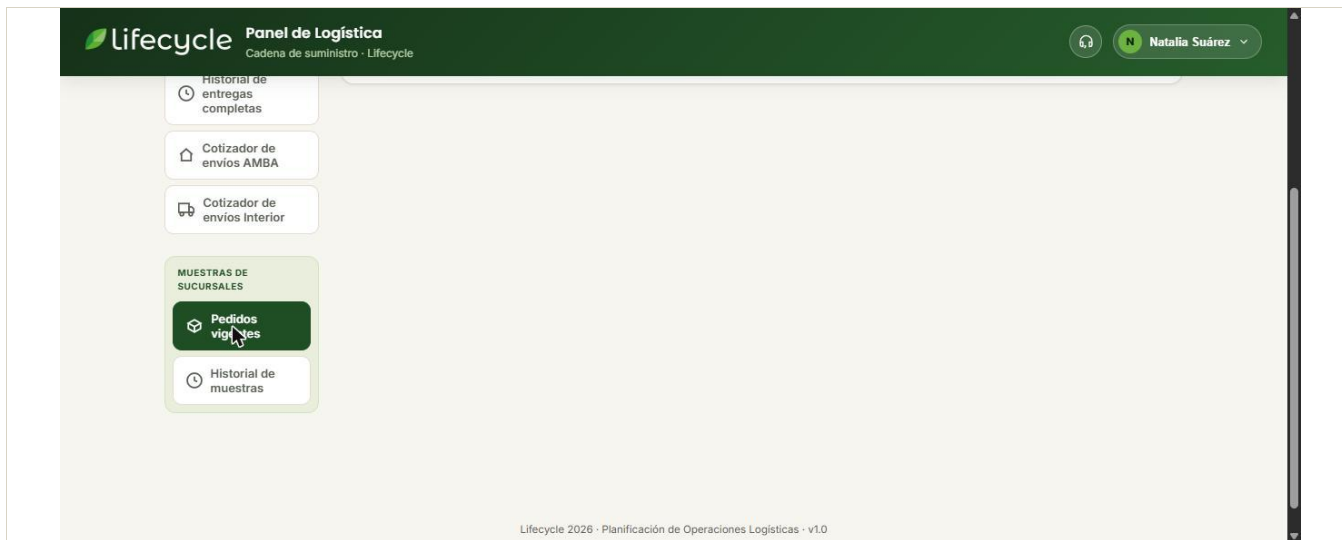
Al escribir el destino en el campo correspondiente, aparecen las localidades disponibles para elegir:

This screenshot shows the same 'Cotizador de envíos Interior' form, but with the 'Destino' dropdown menu open. The dropdown list displays several options: 'Mendoza (zona general)', '3 De Mayo (Mendoza)', '3 De Mayo (Mendoza)', '9 De Julio (Mendoza)', 'Aguero (Mendoza)', 'Algarrobal Abajo (Mendoza)', and 'Algarrobal Arriba (Mendoza)'. The 'mendoza' option is highlighted in the input field, and a mouse cursor is visible over the dropdown list.

Con "Buscar mejor tarifa", el sistema compara automáticamente todos los transportes de interior disponibles y muestra el más económico para ese destino y esas medidas — no hace falta comparar a mano.

10. Muestras de sucursales — Pedidos vigentes

Lista los pedidos de muestras que hicieron las sucursales y todavía no fueron recepcionados por ellas. Un pedido sigue "vigente" acá hasta que la sucursal confirma que lo recibió.



- **Colores de la fila** — Amarillo si el pedido lleva 48 horas o más sin atenderse — para priorizar los que se están demorando.
- **Actualizar lista** — Vuelve a consultar la lista más actualizada.
- **Copiar** — Copia los datos del pedido al portapapeles, útil para pasarlo por WhatsApp o mail.
- **Descargar Excel** — Baja la lista filtrada a Excel.

11. Muestras de sucursales — Historial de muestras

Todos los pedidos de muestras ya recepcionados por las sucursales, de todas las sucursales. Se puede filtrar por fecha de pedido.

 **Panel de Logística**
Cadena de suministro - Lifecycle

  **Natalia Suárez** 

 KPI / Indicadores

 Planificador de carga

 Agenda de entregas

 Progreso de rutas

 Estado del pedido

 Historial de entregas completas

 Cotizador de envíos AMBA

 Cotizador de envíos Interior

Historial de muestras
Pedidos ya recepcionados por la sucursal, de todas las sucursales. Filtrá por fecha de pedido.

Desde

dd/mm/aaaa 

Hasta

dd/mm/aaaa 

SUCURSAL	RESPONSABLE	FECHA PEDIDO	NECESITA PARA	MUESTRAS	NOTAS	ESTADO
Sucursal Munro	Eilin Rodríguez	20/8/2026	26/8/2026	Listón MT 42X140 (Lapacho) x1 Listón MT 68X42 (Lapacho) x1	-	Recepcionado
Sucursal Mayorista	Alejandro García	20/8/2026	29/8/2026	Perfil PVC 76X38 (Lengal) x3 Tableado PVC 4CM (Lengal) x3	-	Recepcionado
Sucursal Mayorista	Alejandro García	20/8/2026	27/8/2026	Listón MT 26X68 (Lapacho) x7 Listón MT 42X42 (Lapacho) x4 Listón MT 42X140 (Lapacho) x4 Deck UH02 (Teca) x6	Horario de 9 a 15 hs	Recepcionado

12. ¿Problemas con la página? Ticket de soporte

Si algo no funciona como debería, no hace falta llamar ni escribir por otro medio: tocá el ícono con forma de auriculares al lado de tu nombre, arriba a la derecha, en cualquier pantalla del sistema.

The screenshot shows the 'Panel de Logística' (Logistics Panel) of the Lifecycle system. The interface has a dark green header with the Lifecycle logo and the text 'Panel de Logística' and 'Cadena de suministro - Lifecycle'. On the right, there's a user profile for 'Natalia Suárez'. A modal window titled '¿Problemas con la página?' (Problems with the page?) is open in the center. The modal contains a text area for the user to describe the problem, followed by a section for user information: 'Natalia Suárez · Logística' and 'Usuario: nsuarez'. Below that is a section for email: 'Tu email (para poder responderte)' with the value 'nombre@lifecycle.com.ar'. Another text area is labeled '¿Qué pasó?' (What happened?). At the bottom of the modal is a green button labeled 'Enviar ticket' (Send ticket). The background shows various logistics management tools like 'KPI / Indicadores', 'Planificador de carga', 'Agenda de entregas', 'Progreso de rutas', 'Estado del pedido', 'Historial de entregas completas', 'Cotizador de envíos AMBA', and 'Cotizador de envíos Interior'. There's also a 'Historial de mue...' (History of moves...) section with a table showing 'Desde' (From) and 'SUCURSAL' (Branch) information.

- **Tus datos (nombre, perfil, usuario)** — Ya vienen cargados solos — no hace falta escribirlos.
- **Tu email** — Así Gerencia de Logística te puede responder.
- **¿Qué pasó?** — Contá qué pasó con el mayor detalle posible: qué estabas haciendo, en qué pantalla, y qué esperabas que pasara — cuanto más detalle, más rápido se puede resolver.

Al tocar "Enviar ticket", el mensaje le llega a Gerencia de Logística, que te va a responder por mail.